

여기스터디 **과제 작성방법**

- 목 차 -

1

과제 작성방법 안내

2

과제 제출방법 안내

3

과제 유의사항 안내

4

과제 TOP3 질문 안내

5

학습자 유의사항 안내

과제 작성방법 안내

- ▶ 과제 제출 시 해당 PC(또는 노트북)에 한글 OR 워드 파일이 있어야 가능합니다.
- ▶ 가급적 과제 제출 1차 기한 내에 제출해 주시기를 권장 드리며, **추가제출 기간에는 15% 감점**이 있습니다.

1 과제 주제 확인

나의 강의실

가족관계론

다른 과목 선택 ▼

평가방식 : 절대평가

수료여부 : 학습중

15% 60% 15% 5% 5%

출석 시험 과제 토론 학습

공지사항

강의보기 (승결 인정 기간)

과목 자료실

토론

과제

복습(꼭지)시험

시험

강의계획서

질문과 답변

학습노트

강의평가

교안 및 동영상 다운로드

나의 강의실 > 2024년 1학기 4차 > 가족관계론 > 과제 > 과제 리스트

과제 제출 방법보기

아래 사항 중 1가지 항목이라도 해당 될 경우 0점 처리 됩니다.

1) 빈파일 혹은 주제의 관련없는 내용(타과목 과제)등을 제출하였을 경우

2) 보안이 강화된 회사(은행, 증권사, 보안관련 회사등.) 등에서 파일 올릴 경우 암호화되어서 제출되는 경우

3) 복사물로 판단 된 경우

• 과제 복사를 판단기준 (복사물은 무조건 0점 처리됨.)

1. 책 및 인터넷 자료를 인용하여 작성 시 출처를 기입하지 않았을 경우

2. 레포트 유사 사이트(레포트 월드, 하티칼퍼스 등)에서 다운받아 제출하였을 경우

3. 타 학습자와 80% 이상 내용이 유사한 경우

4. 과제 작성 시 출처를 밝혔으나 발췌한 내용을 자신의 의견없이 그대로 기입한 경우

5. 해당 교육과정의 학습 내용 및 강의교안과 동일한 경우

원래 서버 시간 : 2024-09-11 16:18:54

회차	제출기간	배정	반영비율	제출여부	파일	과제제출
1차	2024-11-09 10:00 ~ 2024-11-28 18:00 [추가제출: 2024-11-30 18:00 ~ 2024-12-01 18:00]	100점	15%			입장하기

※ [추가제출] : 추가제출 기간에 과제 제출시 감점 15점입니다. 단, 보고서는 추가 제출기간은 없습니다.(제출기한 영수)

과제 결과확인

회차	제출일	성적공개일	점수	오류유무	모사율	교수님 피드백
제출된 과제가 없습니다.						

※ [모사율] : 모사율이 80% 이상일 경우 어떠한 경우에도 "0"점 처리됨.

1. 나의 강의실 입장 후, 좌측 메뉴바의 “과제”를 클릭하면, 그 우측 화면에서 **제출기간**을 확인합니다. (반드시 기간 내에 제출해야 되며, 추가제출기간에는 과제점수 15점 감점이 됩니다!)

2. **입장하기**를 누르면 과제 제출 및 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

과제 상세 내용		
제목	2024년 2학기 4차 가족관계론 1차 과제	
교·강사	각영신 교·강사 - 25분반	
과제 주제	가족관계에 포함되는 작성하세요.	
기타 내용		
과제 평가 기준	1. 제출기간	15 점
	2. 주제내용의 부합성	30 점
	3. 내용의 독창성	40 점
	4. 분량의 적합성	15 점
	총계	100 점
제출 메뉴얼	과제 제출 메뉴얼	
한글 양식	한글 양식 다운	과제양식(1).HWP : 14 KB
워드 양식	워드 양식 다운	과제양식(1).DOC : 31 KB

1

2

▶ 사용하시는 프로그램의 양식을 다운받아 과제를 작성합니다.

과제 제출	
이름	

※ 과제 제출 완료 후 입력하신 과제가 정상적으로 등록되었는지 다운받아 확인바랍니다.

※ 과제 제출 파일명은 변경 가능 (아이디_제출자이름.hwp or 아이디_제출자이름.doc)

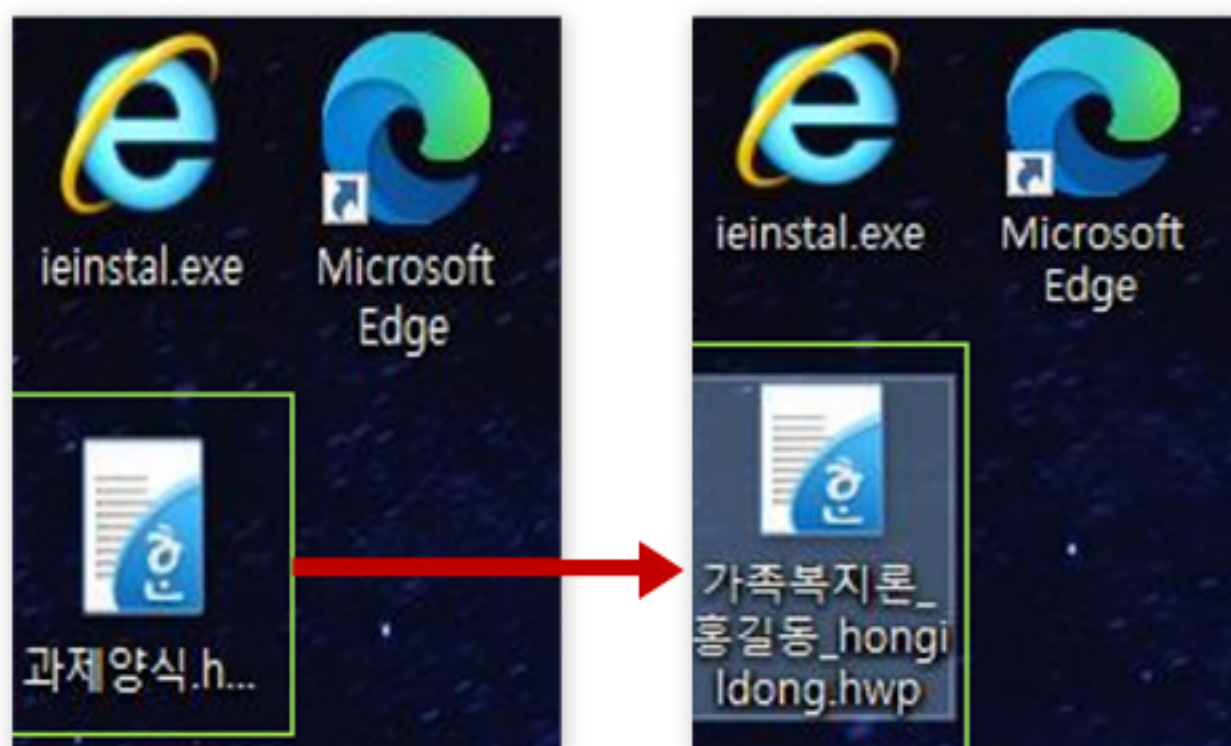
※ 첨부 가능한 파일 최대 용량 : 31 MB

과제 리스트 기간아님

1. 이전 페이지 설명처럼 입장하기를 누르시면 하단의 그림과 같이 과제 정보가 나옵니다. 과목별로 과제 주제를 확인해 주세요.

2. 한글 또는 워드 프로그램 중, **설치된 프로그램의 양식 파일을 다운로드** 하시면 됩니다. (→하단의 2번의 양식 다운 버튼을 눌러 바로 열기해서 글을 작성하고 저장한 경우에는 저장이 되지 않으므로 **반드시 먼저 바탕화면에 파일을 다운로드 받아 그 파일을 열어서 작성**하셔야 합니다!)

3. 과목양식 파일의 이름은 "**과목명_이름_아이디**"로 해주시는게 좋습니다.



- 가족복지론_홍길동_hongildong.hwp
- 가족상담및치료_홍길동_hongildong.hwp
- 노인복지론_홍길동_hongildong.hwp
- 사회복지실천론_홍길동_hongildong.hwp
- 사회복지행정론_홍길동_hongildong.hwp

1. 과제 양식 파일의 이름은 가능하면, “**과목명_이름_아이디**”로 해주시는 게 좋습니다. (예시 → “가족복지론_홍길동_HONGILDONG”)
2. 이렇게 해 놓으면, 차후 완성된 과제 파일을 첨부할 때 **구별**하기가 쉽습니다.(의무사항 아님!)
3. 2번째 사진처럼 과목별로 과제 파일을 준비하시기를 권장 드립니다.

※ 과제양식 파일 1번째 표지양식 페이지

“과목명기입” 과제 제출합니다.

주제 : 과제 주제를 입력하세요.

- 과제작성 필독 메뉴얼 -

<http://yeogi.me/my2>

이름_아이디 : 홍길동_ghdlfehd

제 출 일 : 0000.00.00.(월)

※ 과제 작성 시 주의사항

- 분량 : A4용지 2페이지(표지제외)
- 글씨체 : 등문체 or 굴림체
- 글씨크기 : 10포인트

•복사물 판단기준

과제 복사물 판단 기준(복사물은 무조건 0점 처리 됨.)

1. 책 및 인터넷 등 자료를 인용하여 작성 시 출처를 기입하지 않았을 경우
2. 과제 전용사이트(레포트월드, 해피캠퍼스 등) 에서 다운받아, 제출하였을 경우
3. 타학생자와 80%이상 내용이 동일한 경우
4. 과제 작성 시 출처를 밝혔으나, 발췌한 내용을 자신의 의견 없이, 그대로 기입한 경우
5. 과제 복사물 판단이 되지 않으시기 위해서는 본인의 의견 및 견해를 반드시 입력하시기 바랍니다.

“가족복지론” 과제 제출합니다.

주제 : [대가족제도와 핵가족제도를 비교해 보시오.](#)

- 과제작성 필독 메뉴얼 -

<http://yeogi.me/my2>

이름_아이디 : 홍길동_hongildong

제 출 일 : 2024.09.14.(토)

※ 과제 작성 시 주의사항

- 분량 : A4용지 2페이지(표지제외)
- 글씨체 : 등문체 or 굴림체
- 글씨크기 : 10포인트

•복사물 판단기준

과제 복사물 판단 기준(복사물은 무조건 0점 처리 됨.)

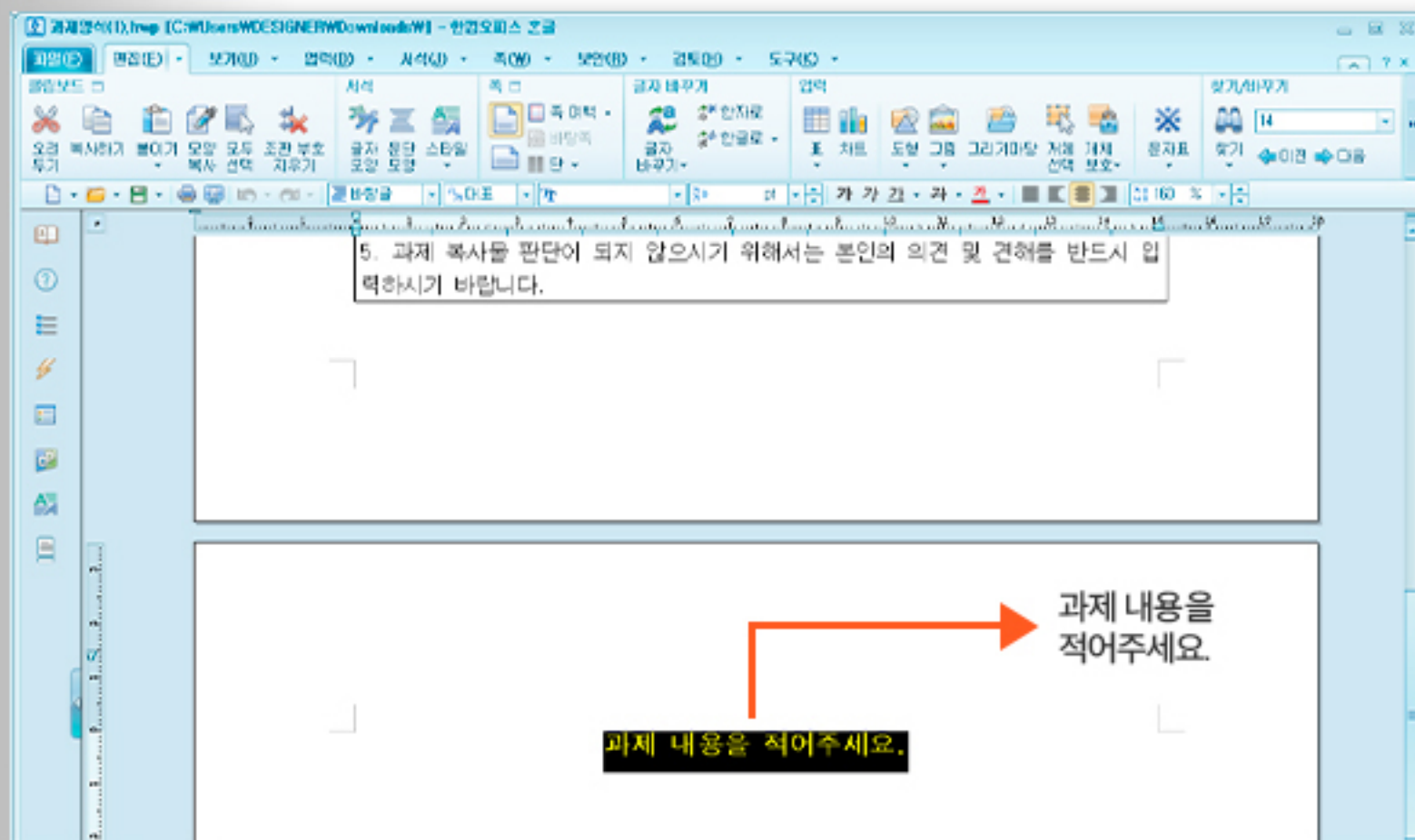
1. 책 및 인터넷 등 자료를 인용하여 작성 시 출처를 기입하지 않았을 경우
2. 과제 전용사이트(레포트월드, 해피캠퍼스 등) 에서 다운받아, 제출하였을 경우
3. 타학생자와 80%이상 내용이 동일한 경우
4. 과제 작성 시 출처를 밝혔으나, 발췌한 내용을 자신의 의견 없이, 그대로 기입한 경우
5. 과제 복사물 판단이 되지 않으시기 위해서는 본인의 의견 및 견해를 반드시 입력하시기 바랍니다.

과목명, 주제, 이름_아이디, 제출일 변경

5 과제 내용 작성 준비하기

※ 과제양식 파일 2번째 표지양식 페이지

내용을 작성하기 전, “과제 내용을 적어주세요” 부분에
과제 내용을 작성해주세요.



내용을 작성하기 전, 문단모양을 다음과 같이 설정하고 글을 작성합니다.

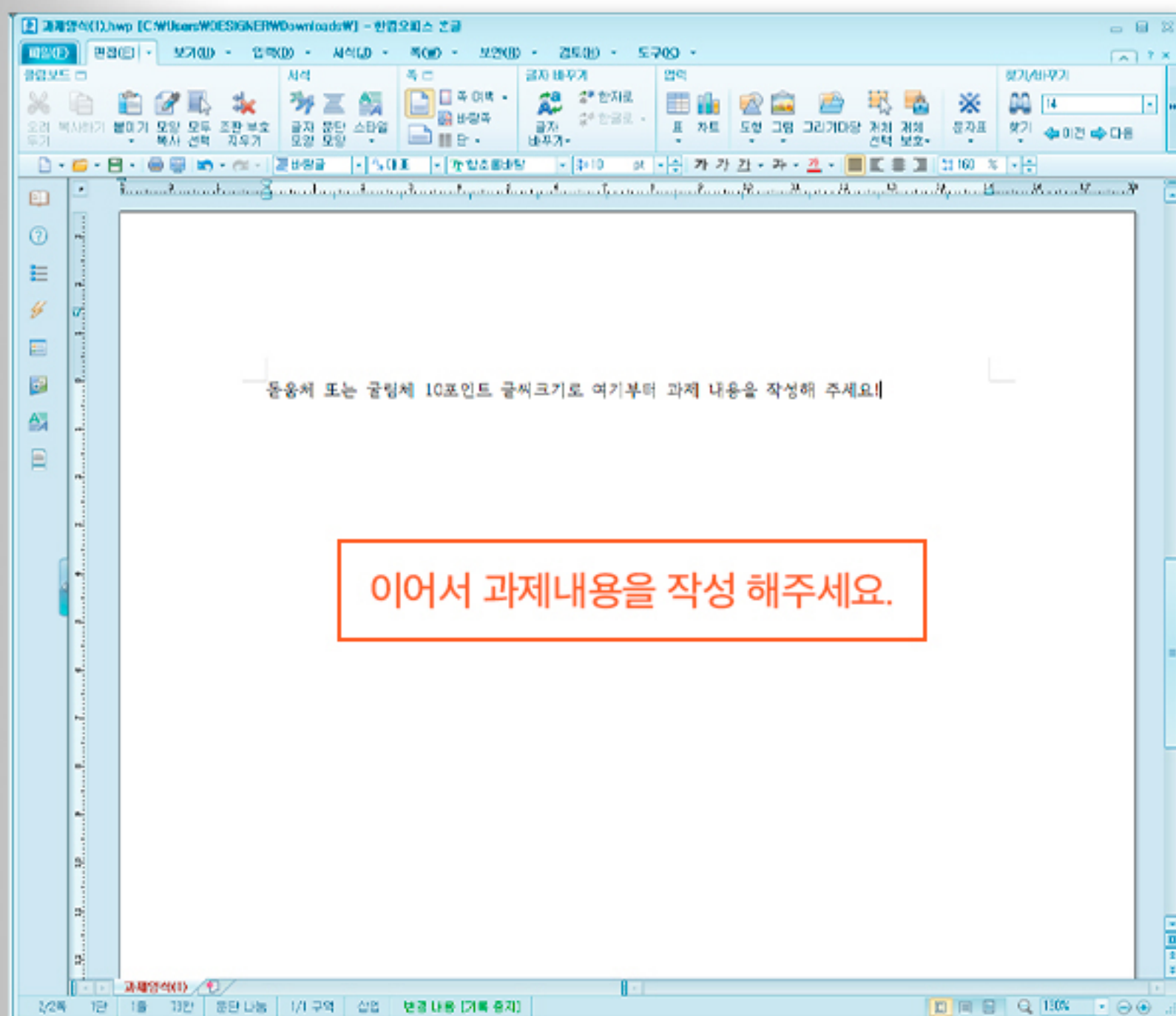


5 과제 내용 작성 준비하기

1번째 쪽 표지를 제외하고, 2번째 쪽에 목차개요 표지를 작성해도 되고, 자율형식이므로 작성하지 않아도 됩니다.

목차개요 표지내용이 없으면 곧바로 2번째 쪽부터 작성하셔도 됩니다.

글씨체는 굴림체나 돋움체 중, 하나로 작성하시고 사이즈는 10포인트로 작성해주세요.



■ 과제 작성 형식과 순서

과제는 서론·본론·결론 또는 기승전결로 작성하되 원하는 방식으로 자유롭게 작성하고 논리적 연관성이 있어야 하며 결론에서는 해당 주제에 대해 어떻게 답변에 도달하게 되었는지 압축 및 정리해서 작성하는게 좋습니다.

■ 과제 작성 순서 개괄

▶ 주제에 대해 생각해 봅니다!

출제된 주제에 대해서 우선 어떻게 생각하는지 자신의 생각이나 의견 등을 생각해 봅니다. 단순히 특정한 관점과 입장에서만 생각하는 게 아닌 다양한 입장이거나 관점에서 해당 주제에 대해 생각해 보고 정리하는 게 좋습니다. 너무 광범위하거나 모호하지 않도록 과제를 제출한 교수자의 입장에서 특히 수업 시간에 많이 언급하거나 출제하겠다고 말씀한 적이 있다면 그 내용에 집중하는 게 좋습니다.

▶ 개요를 작성해 주세요!

과제 주제에 대해 전체적인 틀을 형성하는 데 주제를 3~5개의 소주제들로 나누고 각 소주제들을 핵심 키워드로 서술해 봅니다.

▶ 자료 수집은 가능한 풍성하게 해주세요!

좋은 글을 쓰기 위해서는, 그 글에 대해 필요한 자료들을 최대한 풍부하게 수집하는게 좋습니다. 다만 주제와 관련이 있는 교안/전공서적/논문/기사/인터넷/참고도서 등을 찾을 때마다 그 출처를 표기 하는게 좋습니다.
(표기 방법은 이후 페이지를 참고)

▶ 논리적으로 작성하되 자신만의 표현으로 작성하세요!

문장을 너무 길게 쓰지 않고 논리적으로 작성하되 자신만의 표현방식으로 본인의 생각을 써야 합니다.

▶ 한 번에 작성하지 말고 여러 번 수정/보완하세요!

대부분의 모든 글이 한번에 작성한게 아니라 여러번 다듬기를 통해 만들어진 글입니다. 큰틀을 먼저 짜고 그 다음 살을 붙여가면서 각 부분의 내용 분량을 맞춘 후 마지막 검토할 때 불필요한 것은 삭제하고 필요한 부분은 추가 입력하고 오타자 확인까지 해주는 게 좋습니다.

각 과목별 주제는 나의 강의실 > 과제 > 입장하기 버튼을 누르면 확인할 수 있습니다.

과제물의 경우 대부분 주제가 지정되어 나오지만, 경우에 따라 세부 주제를 직접 정해야 하는 경우도 있습니다. 자신만의 과제 주제를 정할 때에는 수업과 연관성이 높고 평소 관심 있던 분야를 선정하는 것이 좋으며, 주제의 범위가 너무 넓거나 모호하지 않도록 주의해야 합니다. 주제가 구체적이고 명확할수록 과제쓰기는 더욱 쉬워집니다.

[주제란?]

- I. 글의 중심적인 내용이나 중심 생각
- II. 글을 쓴 사람의 표현의도나 세계관이 반영됨
- III. 글 전체 내용을 통합하는 중심의미로, 궁극적으로 글을 쓴 사람이 말하고 싶어하는 것을 의미

[좋은 제목이란?]

- I. 주제와 내용 및 특징을 잘 담았는지?
- II. 결론을 간결하게 보이면서도 구체적인 문구로 표현해야 함
- III. 추상적이지 않고 제목만으로도 어떤 내용인지를 파악할 수 있어야 함

[구체적인 과제 작성법 예시]

◆ 좋은 제목 예시

“성공적인 보편적 복지제도 시행을 위한 보편적 복지모델 정립과 그 과제”,
 “시골 빵집에서 자본론을 굶다”, “어쩌다 어른”, “30대 직장인이 알아야 할 OO”,
 “30일 안에 30킬로 빼는 법”

◆ 좋지 않은 제목 예시 (포괄적이고 모호한 제목)

“보편적 복지제도” ← 너무 짧고 과제 주제에 맞지 않는 제목
 “다문화가정의 문화양식” ← 다소 모호함

실제 과제를 작성하기 전에 글을 어떤 방식으로 어떻게 작성해야 할지 글의 전체적인 틀을 잡습니다. 전체적인 목차(틀)이 파악하기 쉽도록 작성합니다. 목차는 스스로 작성해보되 자율형식이므로, 하단 페이지를 참고해 주세요.

I. 제목(서론)

II. 제목(본론)

1. (소)제목

- 1) (소)제목
- 2) (소)제목

2. (소)제목

·
·
·

III. 제목(결론)

1. 제목(서론)

2. 제목(본론)

가. (소)제목

- 1) (소)제목
- 2) (소)제목

나. (소)제목

·
·
·

3. 제목(결론)

1. 제목(서론)

2. 제목(본론)

3) (소)제목

- 가) (소)제목
- 나) (소)제목

2) (소)제목

·
·
·

3. 제목(결론)

- √ 먼저 다룰 주제를 몇 개의 부분으로 나누고, 그것에 소제목을 정하여 전체적으로 틀을 만듭니다.
- √ 각 소제목에는 들어갈 내용을 간단히 기록해두도록 합니다.
- √ 목차를 어떻게 구성하느냐에 따라 과제의 전체적인 내용이 결정되므로, 논리적이고 일관성 있도록 내용을 전개하면서 글을 작성합니다.

< 목차 개요 참고 예시 >

목 차

I. 서론 : 각 000000 중 하나를 선택하여 개관하고 선택하게 된 이유와 필요성을 서술해주세요.

II. 본론 : 자신이 선택한 기관의 중요성과 장단점/개선방안을 구체적으로 서술해주세요 (자신이 생각하는 바에 초점을 맞춰 서술해주세요)

1. 0000의 중요성

2. 0000의 강점

- 1) 교육컨텐츠의 다양성
- 2) 교육과 학습의 연속성
- 3) 학위취득의 용이성
- 4) 교육과 학습의 경제성(효율적인 측면)

2. 0000의 강점

- 1) 소통의 제약성
- 2) 토론, 토의, 발표수업의 한계성
- 3) 교육시스템 구현의 한계성
- 4) 관리 및 평가의 어려움
- 5) 다양한 교육활동의 어려움

III. 결론 : 본론에서 논의한 내용을 요약하고, 평생교육기관이 더욱 발전하기 위해 어떠한 방향과 내용으로 전개되어야 하는지에 대한 내용을 간략히 서술해주세요.

IV. 참고문헌(반드시 필요) : 본문 내용에 참고한 문헌이나 글을 반드시 밝혀 주시고, 이를 참고문헌에서 다시 표시하세요. (인용부분을 표시하지 않고, 자신이 쓴 글인 것처럼하는 것은 상당한 감점 요인입니다)

주제와 구성한 목차개요(틀/뼈대)를 토대로 해서, 관련된 자료를 수집합니다.

실제 글을 쓰기 전후 또는 글을 써가면서 중간중간 자료를 수집할 수 있습니다. 여기서터디 과목별 교안자료 참고 / 관련 참고도서 / 논문 검색 / 인터넷 검색 / 문헌 / 정기간행문 / 전문잡지 / 참고문헌 등에서 주제에 맞는 자료를 수집합니다. 참고한 자료는 꼭 출처를 과제 맨 마지막 페이지에 표기해 주어야 감점이 안되므로, 자료를 수집할 때마다 별도로 기록해 놓는 게 좋습니다. (하단 사이트 주소 참고)

참고사이트

KISS : <http://kiss.kstudy.com>

학술논문 검색서비스 : <http://www.earticle.net>

국가전자도서관 : <http://www.dlibrary.go.kr/>

국회도서관 : <https://www.nanet.go.kr>

한국교육학술정보원(KERIS) : <http://www.riss.or.kr/>

SCIENCEON : <http://scienceon.kisti.re.kr/>

네이버학술정보 : <https://academic.naver.com>

1. 링크 주소를 통해 해당 참고사이트로 이동해서 **회원가입**을 해주시고, **통합검색에서 제목을 통해 검색**하시면 됩니다.
2. 검색한 자료가 무료 또는 유료인 경우도 있으니 필요에 따라 자료를 수집하시면 됩니다.

ScienceON

통합검색

지식인프라검색

활용서비스

ScienceON LAB

MyON

메타서비스

통합검색

논문

다양한 과학기술 지식인프라를 검색할 수 있습니다.

상세검색

다국어 입력

도움말

MyON담기

한·일 노인복지법의 비교법적 연구

PDF 원문보기

PDF KCI 원문보기

44 인용

A Comparative Study on the Elderly Welfare Act between the Korea and Japanese

한국콘텐츠학회논문지 = The Journal of the Korea Contents Association v.19 no.3, 2019년, pp.429 - 440

이도희 (충남대학교 경영학부)

초록

"고령화" 및 "고령사회"라는 표현은 20세기 말부터 우리사회에 회자되어 온 용어라 하겠다. 즉, 65세 이상의 인구가 차지하는 비율이 점점 높아짐에 따른 결과이다. 무엇보다도 인구의 고령화는 사회경제적 차원의 많은 문제를 초래하기에 복지문제차원의 국가적인 문제로 대두되어 왔다. 이미 고령화를 일찍 경험한 선진국은 보건 의료서비스, 소득보장 및 장기요양보험제도 등의 노후복지서비스 제공을 위한 국가 재정과 법제도적 차원의 대응방안을 모색하지 않을 수 없게 되었다. 이에 본 연구에서는 노인복지법이라는 법제적 차원의 선진 일본과의 비교법적 고찰을 실시하였다. 무엇보다 노인복지법 포함한 사회복지법제의 내용은 각 국가의 사회, 정치, 경제, 문화 등과 밀접한 관련을 가진다. 또한 고령사회의 진입에 따른 우리나라의 현실에서 법제도적 차원의 노인복지법에 대한 진단이 필요하다. 즉, 노인이라는 사회적 존재 및 역할에 대한 다양한 이슈는 바로 법제도적 차원의 진단에서 출발한다 하겠다. 따라서, 본 연구에서는 노령화의 선발국가인 일본의 노인복지법을 바탕으로 향후 우리가 당면해야 할 고령 및 초고령사회를 위한 법제도적 장치에의 시사점을 제언하고자 한다.

원문보기

원문 PDF 다운로드

ScienceON : PDF 원문보기

KCI : PDF KCI 원문보기

원문 URL 링크

DOI : <https://doi.org/10.5392/JKCA.2019.19.03.429> [무료]

Korea Open Access Journals : [재널](#)

DBpia : [재널](#)

원문복사 신청

검색 자료 참고 예시

미리 작성한 목차 개요에 따라, 실제 글을 쓰면서 살을 붙여 나가는 방식으로 작성합니다.

- ◆ 수집한 자료를 바탕으로 목차개요에 따라 작성하되 서론·본론·결론 또는 기·승·전·결 등 편한 방식으로 작성을 합니다.
- ◆ 소주제에 맞춰 개인의 의견을 작성하시면 됩니다. (다른 글을 모방하면 감점 사유가 됩니다!)
- ◆ 한 번에 다 작성하기보다는 처음의 글을 수정/보완/검토 하면서 글의 양과 질을 높이는 게 좋습니다. (과제형식은 자율 형식 입니다!)

[서 론]

- ▶ 서론은 본격적인 글을 쓰기 전 예비 단계로, 읽는 사람으로 하여금 흥미와 관심을 유도하는 역할을 합니다.
- ▶ 과제물의 주제와 작성배경 / 과제물 작성의 필요성 및 목적 제시 / 논의 방법 및 방향 등
- ▶ 주요 개념을 정의하며 시작하기 / 현실적 문제나 실태에 관한 통계자료 인용하기 / 유명한 명제나 경구를 인용하기 / 시사적이거나 일반적인 사실을 언급하기 / 주제와 관련된 주요 사건이나 경험적 일화를 소개하기

[본 론]

- ▶ 주제에 대한 자세한 설명과 주장을 구체적으로 설명하는 부분입니다.
- ▶ 소주제를 3~5개로 나누어, 소주제에 맞는 내용을 작성합니다.

[결 론]

- ▶ 작성한 글의 전체 내용을 요약 및 강조하고 정리해서 작성합니다.
- ▶ 향후 전망을 함께 적어주면 좋고, 관련없는 새로운 주장 및 내용은 제외합니다.

< 참고 예시 >

I. 서론 : 각 ○○○○○○○○ 중, 하나를 선택하여 개관하고 선택하게 된 이유와 필요성을 서술해주세요

현재 한국에는 다양한 평생교육기관들이 있다. 청소년문화수련원, 박물관, 영화관, 미술관, 도서관, 초·중·고등학교, 대학 부설 평생교육시설, 사내대학 등 다양한 시설에서 평생교육이 이루어지고 있다. ...(중략)...지식이 고도화되고 AI(인공지능) 및 각종 기술이 발전하는 현대사회에서 이전 시대와 같은 최소한의 교육이 아닌 말 그대로의 평생교육이 요구되고 있다고 생각한다. 학창시절 초·중·고등학교 및 대학교에서의 어떤 정규적인 교육 외에도 다양한 동아리나 밴드를 통한 각종 모임이나 위의 시설들에서 평생교육이 이루어지는데 그 중 가장 적합한 평생교육의 형태(양태)는 ○○○○○○○○○○이라고 생각한다. 왜냐하면 정규적인 교육이 가지는 시공간적 제약을 넘어서기 위해서는 학습자가 원하는 때에 원하는 곳에서, 원하는 만큼, 원하는 교육컨텐츠를 공부하기에 가장 적합하다고 생각하기 때문이다. 뿐만 아니라 코로나 같은 세계적 전염병이 유행하는 상황에서 중단이 없는 교육과 학습을 하기 위해서는 ○○○○○○○○○○시스템만큼 적합한 게 없다고 생각한다. ...(중략)...

II. 본론 : 자신이 선택한 기관의 중요성과 장단점/개선방안을 구체적으로 서술해주세요(자신이 생각하는 바에 초점을 맞춰 서술해주세요)

1. ○○○○○○○○○○의 중요성

원격사이버평생교육기관이 중요한 이유는 무엇보다 평생교육이 이루어지기에 가장 적합한 교육시스템이기 때문이다. 현대 사회를 살아가는 현대인에게 요람에서 무덤까지 끊임 없는 교육과 학습이 필요한데 ...(중략)...이것을 가능하게 하는 것이 원격사이버평생교육 시스템이기 때문에 그 중요성은 시간이 지날수록 강화되고 있다.

2. ○○○○○○○○○○의 장점

1) 교육컨텐츠의 다양성

학창시절에 배운 정해진 지식만으로는 자신이 속한 사회와 조직 속에서 생활하기가 힘들는데 원격수업은 이를 가능하게 한다. 직장이나 사회가 요구하는 다양한 지식이나 정보를...(중략)...학창시절 정규학교 교육과정은 본인이 원하지 않아도 의무적으로 학습해야 하는데 원격교육은 자신이 원하는 강좌(다양한 과정)나 강의가 있다면 얼마든지 선택해서 학습할 수 있다...(중략)...

2) 교육과 학습의 연속성

자신이 원하는 과정이나 강의를 학습계획에 맞춰 학습을 할 수 있다는 장점이 있다. 별도로 해야 할 중요한 일이 있거나 업무가 끝났을 때 그 다음 강의부터 이어서 공부를 할 수 있고 인터넷이 연결되어 있고 멀티미디어 장비(노트북, 스마트폰 등)가 있다면 자신이 원하는 때에, ...(중략)...

III. 결론 : 본론에서 논의한 내용을 요약하고, ○○○○○○○이 더욱 발전하기 위해 어떠한 방향과 내용으로 전개되어야 하는지에 대한 내용을 간략히 서술해주세요.

○○○○○○○○○○○○○○○○○○은 기술 및 과학이 발전함에 따라 앞으로도 활성화 될 것이며 보다 새로운 측면의 교육이 가능해질 것으로 예상된다. 코로나로 인해 대학들에서는 제대로 된 현장수업을 할 수 없는 실정을 보면 더더욱 ○○○○○○○○○이 필요하다고 본다. ...(중략)... 인지도나 명예 및 인맥 등을 고려해 유명한 대학에 가는 것이 상위층으로 갈 수 있다는 학력시대는 지나가고 자신이 살아가면서 꼭 필요한 정보/지식/기술을 배우기에는 원

※ 참고만 하시고 꼭 예시와 정확히 일치할 필요는 없습니다.

- 내용 맨 마지막에 인용 및 참고한 자료에 대한 출처를 표기한 목록을 있는 그대로 작성합니다.
- [출처 및 참고문헌] 이라는 제목으로, 과제 파일 맨 뒷 페이지에 첨부 및 작성하시면 됩니다.

출처 및 참고문헌 양식

- ◆ 일반도서 : 저자, 도서명, 출판사, 출판연도, 쪽 번호
- ◆ 번역서 : 저자, 도서명, 옮긴이, 출판사, 출판연도, 쪽 번호
- ◆ 논문 : 저자, 제목, 해당 논문이 수록된 학회지나 간행지 명, 간행지 권(호)수, 출판연도, 쪽 번호
- ◆ 신문 기사 : 기사제목, 매체이름, 날짜, 면 수
- ◆ 인터넷 기사 : 기사제목, 매체이름, 기사 작성일, 주소
- ◆ 사전 : 검색단어, 사전이름, 출판사, 출판연도

예시 1 - 단행본책

이황, 성학십도, 도서출판 개벽, 2010, p100~130
 (저자명) (책이름) (출판사) (출판년도) (페이지)

예시 2 - 논문집 또는 편집된 책

최규영, 삼성 R&D 기술의 나아가야 할 방향, 사회과학연구,
 (저자명) (따옴표로 글 제목명) (책이름)

경기대학교 사회과학연구소, 제 3호, p54~75
 (글이 실린 잡지) (책의 권 호수) (페이지)

예시 3 - 신문

배성철 기자 yeogi@mt.co.kr, “내년 기본시리즈 예산 얼마나 반영했나”,
 news1, 2021.11.01 일자 기사

뉴스프리존, “폐지 수집 노인 문제해결 적극 나서,, 월 평균 50만원도
 안되는 소득으로 우울 증상”, 2017년 12월 13일자 기사

연합뉴스, “서러운 노년, 한국 66세 이상 노인빈곤율 OECD 최고”,
 2017년 11월 11일자 기사

예시 4 - 인터넷 / 블로그 등 저자,글 제목, 출처, 홈페이지 주소 순서

여기스터디 “노인복지론” 강의교안 p121~125

이세호(2014), “기초연금법 제정안의 개선방안”, 사회법연구 22, p.77-95

예시 5 - 표준 국어 대사전 / 네이버 지식백과 출처 등

이철수(2009), “사회복지학사전”, Blue Fish 조성철, 김보기(2013)
 “제3의 길’에 나타난 사회복지정책의 좌파적 비판에 대한 반론연구”,
 21세기사회복지연구제10권 제2호, 21세기사회복지학회. pp. 85-111

[네이버 지식백과] 제3의 길

<http://terms.naver.com/entry.nhn?docId=928434&cid=43667&categoryId=43667>

과제 제출방법 안내

6 과제 작성 순서 - ⑥ 과제 파일 업로드

과제 상세 내용		
제목	2024년 2학기 4차 가족관계론 1차 과제	
교·강사	곽영신 교·강사 - 25분반	
과제 주제	가족관계에 포함되는 가족의 개념, 가족의 기능, 가족의 유형, 가족의 변화, 가족의 문제 작성하세요.	
기타 내용		
과제 평가 기준	1. 제출기간	15 점
	2. 주제내용의 부합성	30 점
	3. 내용의 독창성	40 점
	4. 분량의 적합성	15 점
	총계	100 점
제출 매뉴얼	과제 제출 매뉴얼	
한글 양식	한글 양식 다운	과제양식(1).HWP : 14 KB
워드 양식	워드 양식 다운	과제양식(1).DOC : 31 KB

과제 제출	
이름	이름
과제 첨부 *	파일 선택 선택된 파일 없음

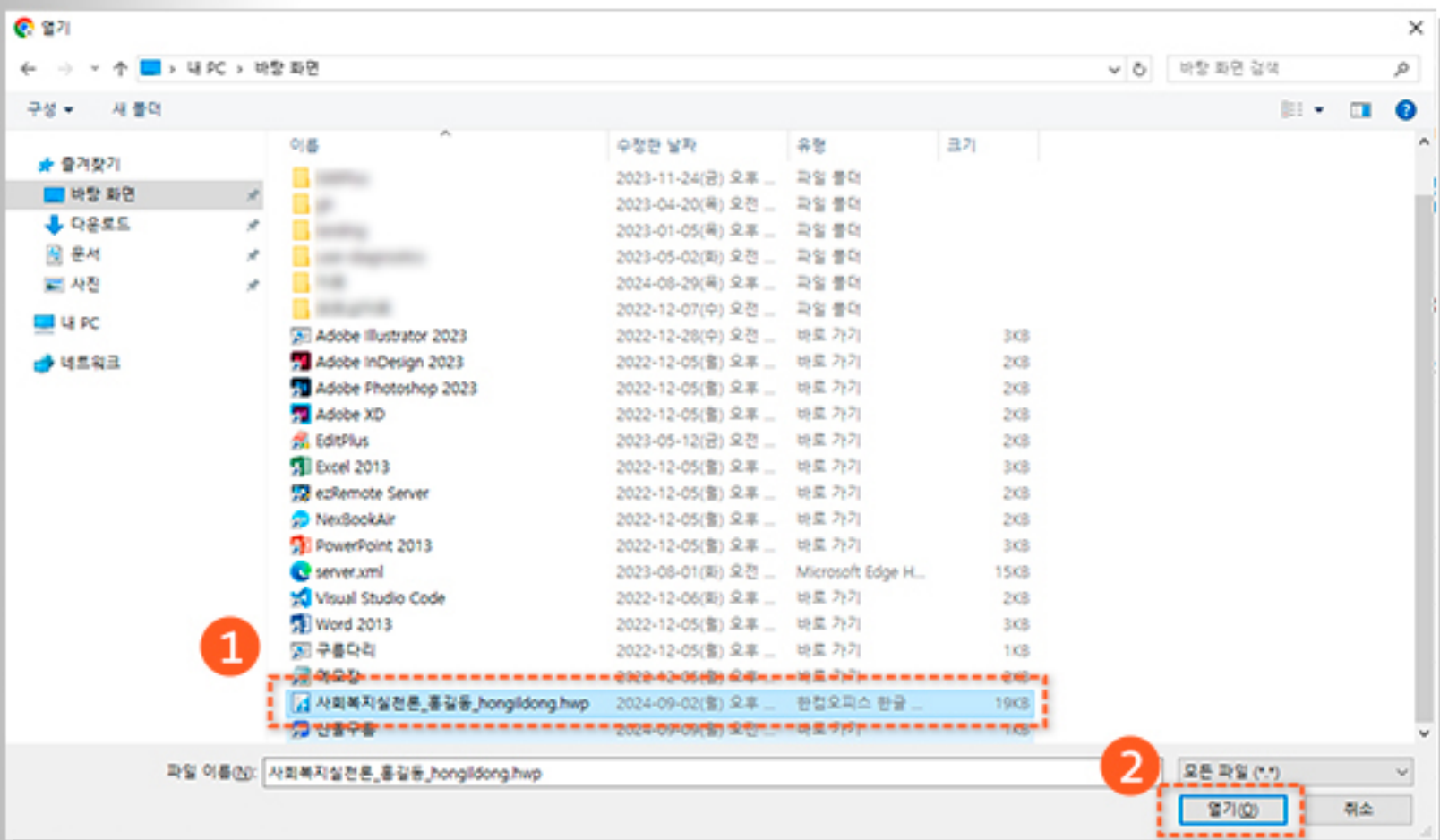
- ※ 과제 제출 완료 후 입력하신 과제가 정상적으로 등록되었는지 다운받아 확인바랍니다.
- ※ 과제 제출 파일명은 변경 가능 (아이디_제출자이름.hwp or 아이디_제출자이름.doc)
- ※ 첨부 가능한 파일 최대 용량 : 31 MB

[과제 리스트](#)[과제제출](#)

1. 파일 선택 버튼을 누릅니다.

6

과제 작성 순서 - ⑥ 과제 파일 업로드



과제 제출

이름: [redacted]

과제 첨부 * **파일 선택** 사회복지실천론_홍길동_hongildong.hwp

※ 과제 제출 완료 후 입력하신 과제가 정상적으로 등록되었는지 다운받아 확인바랍니다.
 ※ 과제 제출 파일명은 변경 가능 (아이디_제출자이름.hwp or 아이디_제출자이름.doc)
 ※ 첨부 가능한 파일 최대 용량 : 31 MB

과제 제출

1. 팝업창에서, 작성해 놓은 과제파일이 바탕화면 경로에 있다고 했을 때 제출할 과제 파일을 클릭
2. 열기 버튼을 누릅니다.
3. 첨부한 파일명이 맞는지 확인합니다.
4. 과제제출 버튼을 누릅니다.

과제 유의사항 안내

- 참고한 부분에 대해 반드시 출처를 밝히고, 최대한 본인의 생각으로 정리하여 의견을 작성해 주시기 바랍니다.
- 모사 답안으로 판단될 경우 무조건 0점 처리 됩니다.

모사 답안 규정

- ◆ 타 학습자와 과제 내용이 80% 이상 동일한 경우
- ◆ 인터넷 자료, 출판물, 기타 자료등을 무단으로 복사하여 제출한 경우
제출한 경우 (EX. 유료 레포트 사이트)
- ◆ 해당 교육 과정의 학습 내용 및 교안과 동일한 경우
- ◆ 출처를 밝히지 않고 외부 자료를 편집하여 제출한 경우
- ◆ 보안이 강화된 회사(은행, 증권사, 보안관련 회사 등) 등에서 파일을 올려
암호화 되어서 제출되는 경우

과제제출 유의사항

- ◆ 관련이 없는 주제와 전혀 다른 주제로 작성한 경우 **0점 처리**됩니다.
- ◆ 정규제출 기간을 놓치면 **추가제출 기간에 제출이 가능하며(15점 감점),
추가제출 기간도 놓칠 경우 제출이 불가**합니다.
- ◆ 제출 후에는 최종 제출하기 전 반드시 **제출상태를 다시 확인**해 주세요!
(**기간 내**에는 작성파일을 **반복 수정하여 재업로드 가능**합니다!)
- ◆ 보고서는 추가제출 기간이 없습니다.
- ◆ 작성한 내용이 없거나 빈 파일만 제출하면 **0점 처리** 됩니다.

과제 TOP3 질문 안내

Q. 과제 양식파일에서 작성할때, 꼭 표지를 만들어야 하나요?

A. **가능하면 표지를 사용**해 주시고, 1번째 페이지인 표지에는 과목명 / 과제주제 / 이름과 아이디 / 날짜정보를 입력하시고 **주의사항을 적어놓은 네모난 박스는 그대로 두시고** 2번째 쪽부터 내용을 작성해 주시면 됩니다.

Q. 분량은 어느 정도로 작성하면 되나요?

A. **표지를 제외**하고, 2번째 쪽부터 내용을 작성해 주셔서 A4 2~3쪽 **분량** 정도로 입력해주시면 됩니다. (내용을 많이 작성한다고 해서 점수를 많이 주는 게 아니라 주제에 얼마나 부합하는지, 논리적으로 어떻게 설명을 잘 하였는지, 개요를 적절히 구성하였는지, 출처를 표기했는지, 오타자는 없는지와 관련이 있습니다.)

Q. 글자크기, 폰트 등 정해진 규칙이 있나요?

A. **굴림체 또는 돋움체** 중 편한 글씨로 해주시고, **10 포인트**로 내용을 작성해 주시면 됩니다.

※ 학습자 유의사항 안내 ※

출석/시험/과제 등 진행을 하는데 어려운 점이나
문제가 있을 경우 꼭 해당 기간 내에
교육원으로 문의를 주셔야
적절한 조치를 취해 드릴 수 있습니다.

기간이 지나고서 문의를 주시면
조치를 해드리기 어려우므로
문제가 있으시면 꼭 기간 내에 연락을 주시기 바랍니다.

- 문의처 안내 -

출석/시험/과제 등 학습 진행 중 문제가 있거나 오류가 있을
경우 관련 내용을 캡처 또는 사진을 찍어서 문의주시면
원격지원 등을 통해 문제를 해결해 드립니다.

다만 **해당 평가 영역 응시 기간 내에 연락**을 주셔야
적절한 조치가 가능합니다. 아래 문의전화로 연락 하시거나
홈페이지 온라인 상담에 문의를 남겨주시면 확인 후
개별적인 안내 드리도록 하겠습니다.

홈페이지 : www.yeogicyber.co.kr
학습지원 : 02-845-3600 또는
홈페이지 온라인 상담을 통해 문의 남겨 주시면
빠르게 개별연락 드려서 도움드리도록 하겠습니다.